

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Rosnička, Praha 13, Běhounkova 2474

Ředitelka MŠ Rosnička, Praha 13, Běhounkova 2474 v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, dále v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými předpisy vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Vypracovala ředitelka školy: Radka Krejbichová

Projednáno na pedagogické radě dne: 25.8.2025

Platnost ode dne: 1.9.2025

Účinnost ode dne: 1.9.2025

Č.j.: ŠŘ/1/2025

Nahrazuje školní řád mateřské školy ze dne 1.9.2025.

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1.2 Základní práva rodiče dítěte

1.3 Základní povinnosti rodiče dítěte

1.4 Pravomoci ředitelky školy

2. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.

2.1 Přijetí dítěte do mateřské školy

2.2 Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

2.3 Povinné předškolní vzdělávání

2.4 Individuální vzdělávání dítěte

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ MATEŘSKÉ ŠKOLY

3.1 Příchody a vyzvedávání dětí

3.2 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

3.3 Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích dětí

3.4 Mimořádné školní a mimoškolní akce

3.5 Platby za předškolní vzdělávání a stravné

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

6. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- dítě má všechna práva, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), v platném znění.

V mateřské škole má dítě dále právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, které zaručuje optimální rozvoj jeho schopností a jeho osobnosti, s respektem k jeho individualitě
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na účast na všech aktivitách školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho aktuální zdravotní stav

V mateřské škole má dítě, poté kdy bylo srozumitelně a úměrně věku poučeno, povinnost:

- při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, kde se zdržuje pouze po dobu převlékání
- udržovat své věci v pořádku, uložené v přihrádce, opatřené svojí značkou
- před příchodem do třídy si umýt ruce mýdlem, dodržovat osobní hygienu v míře odpovídající věku
- dodržovat společně dohodnutá pravidla soužití v MŠ
- pomáhat kamarádům a neubližovat jim
- vyjádřit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy své přání či potřeby
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí (jednání kamaráda odlišné od dohodnutých pravidel)
- dodržovat pravidla bezpečného pohybu v MŠ i mimo ni
- dbát pokynů učitelky a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

1.2 Základní práva rodiče dítěte

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy, týkajících se vzdělávání dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti, domluvit si individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou
- své stížnosti řešit s učitelkou, pokud nedoručí k jejich vyřešení, obrátit se na ředitelku školy. Pokud je stížnost podána písemně, její vyřízení se řídí lhůtami dle správního řádu
- právo na ochranu osobních údajů, zejména pak na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života
- právo přivádět své dítě kdykoli v předem určené době a v jinou dobu na základě dohody s učitelkami. Příchod mimo stanovenou dobu nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí

1.3 Základní povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- respektovat denní režim MŠ a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ
- dodržovat školní řád, respektovat další vnitřní předpisy a průběžně sledovat školní web a informační nástěnku pro rodiče
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefon. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů, potřebných pro MŠ
- přivádět do MŠ své dítě čisté a upravené
- ohlásit **vždy** výskyt infekčního onemocnění
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, tj. zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§22 odst. 3 zákona č.561/2003 Sb.)
- přivádět do MŠ dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění, jako je rýma, průjem, kašel. Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergie (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje pro děti praktický lékař pro děti a dorost, u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb. Škola má povinnost zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Zákonný zástupce má povinnost si dítě **neprodleně** vyzvednout

- na vyzvu ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

1.4 Pravomoci ředitelky školy

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání
- ukončit v odůvodněných případech docházku dítěte do MŠ (viz. kapitola 2.2)
- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit či přerušit provoz MŠ
- ukončit v odůvodněných případech individuální vzdělávání dítěte

2. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ, POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Přijetí dítěte do MŠ

- zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá po dohodě se zřizovatelem v období od 15.3.-15.4
- přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii, která vydává ředitelka školy (§ 34 odst. 1-7 ŠZ)
- termín zápisu i kritéria jsou zveřejněna v dostatečném předstihu na webových stránkách školy a na informační nástěnce u EKO vchodu

2.2 Ukončení docházky dítěte do MŠ

- ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně prokazatelně porušuje ŠŘ (vyzvedávání dítěte po provozní době, řádně nehradí platby za předškolní vzdělávání a stravu)
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení (§ 35 ŠZ), toto ustanovení se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné

2.3 Povinné předškolní vzdělávání

- s účinností od 1.1.2017 je předškolní vzdělávání povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Tato povinnost trvá až do zahájení povinné školní docházky (§34a ŠZ)
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné docházky v pracovních dnech, a to v dopoledním bloku činností, v době 8,00 – 12,00 hod, na období školních prázdnin se tato povinnost nevztahuje
- distanční vzdělávání: MŠ má povinnost distančně vzdělávat děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina dětí ze třídy takto výlučně organizované, nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ nebo z celého odloučeného pracoviště. Touto formou rozumíme samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií,

popř. spojené s individuálními konzultacemi. Nepřekročí-li počet 50% škola nemá povinnost zajišťovat distanční výuku

- specifika omlouvání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, řeší kapitola 3.2
- dle Vyhlášky 271/2021 Sb., a dle Metodického materiálu MŠMT k poskytování bezplatné jazykové přípravy (MSMT- 21851/2021-1) zajišťujeme rozšířenou jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí češtiny (viz. příloha: NPI – Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro předškolní vzdělávání)

2.4 Individuální vzdělávání dítěte

- povinné předškolní vzdělávání je možné plnit i formou individuálního vzdělávání ve spádové škole. Zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy, že se rozhodl pro individuální vzdělávání dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (§34b ŠZ)
- ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob i termíny přezkoušení dítěte (termínem ověření je vždy 3. (resp. 4.) měsíc školního roku: **prvním termínem je vždy 3. čtvrtek v listopadu, náhradním termínem je 2. čtvrtek v prosinci**). Jedná se o ověření úrovně poznatků, dovedností, hodnot a postojů dítěte, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (§34b odst. 3 ŠZ)
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. V případě, že tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ individuální vzdělávání dítěte, a to s okamžitou platností

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ MŠ

3.1 Příchody a vyzvedávání dětí

- příchod dětí do MŠ stanovuje ředitelka na rozmezí: 7,00 – 8,30 hod. (§ 1c vyhlášky č.14/2005 Sb.). Po předchozí dohodě lze ve výjimečných případech přivádět dítě i po této době, nesmí to však omezovat ani narušovat vlastní vzdělávací proces. Dítě lze přivést pouze EKO vchodem
- dítě předávají zákonní zástupci učitelkám ve třídě. Učitelka tímto přebírá odpovědnost za dítě, a to až do doby jeho vyzvednutí zákonnými zástupci nebo pověřenými osobami. Po vyzvednutí dítěte ve třídě nebo na zahradě školy nese odpovědnost za dítě zákonný zástupce
- zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním další osobu, a to na základě formuláře, který bude podepsán zákonným zástupcem. Tento je k dispozici u učitelek v kmenových třídách
- zákonní zástupci si vyzvednou dítě nejpozději do 16,55 hod
- v případě pozdního vyzvednutí dítěte se učitelka řídí *Doporučením MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozu* (webové stránky MŠMT).

3.2 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- nepřítomnost dítěte je možno nahlásit:
 1. telefonicky: 739 055 614 (hospodářka), 776 073 839 (žlutá třída) do 8,00 hodin
 2. osobně třídní učitelce
 3. písemně do sešitu omluv v šatně
- nepřítomnost je nutné nahlásit nejpozději do 8,00 hod v den, kdy dítě nepřijde do MŠ
- dítě, které nepřijde nebo nebude omluveno do 8,00 hod, se započítává do stavu přítomných a je nutno za něj uhradit stravu

- příchod dítěte po delší nepřítomnosti (rekreace, nemoc, ..) je taktéž třeba nahlásit nejpozději do 8,00 hod, v den, kdy přijde do MŠ

Povinné předškolní vzdělávání:

- ředitelka školy je **oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti** dítěte, zákonný zástupce tak musí učinit do 3 dnů ode dne výzvy
- každá nepřítomnost dítěte ve škole musí být zapsána a omluvena v omluvném listu
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci dítěte zašle ředitelka školy oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4 ŠZ)

3.3 Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích dětí

- zákonní zástupci mají možnost nahlédnout do školního vzdělávacího programu, který je volně přístupný na chodbě u kanceláře ředitelky školy. S jeho jednotlivými projekty se mohou informovat též na webových stránkách školy
- zákonní zástupci se mohou informovat při předávání dítěte (je nutné respektovat omezený časový prostor vzhledem k přítomnosti dalších dětí), nebo si mohou s třídní učitelkou dohodnout individuální setkání
- na začátku školního roku svolává ředitelka schůzku všech rodičů, při níž jsou rodiče seznámeni se školním řádem a dalšími podstatnými skutečностями (organizace dne, plánované akce, výše a způsob úhrad apod.)
- v případě nezbytné potřeby může ředitelka svolat mimořádnou schůzku rodičů nebo domluvit individuální setkání vedení školy a zákonných zástupců

3.4 Mimořádné školní a mimoškolní akce

- o mimořádných školních akcích (výlety, exkurze, divadla, besídky, akce na zahradě školy,..) informuje MŠ v dostatečném předstihu písemným upozorněním na nástěnkách šaten a na webových stránkách školy
- v případě podání léku na nevolnost, při cestě dopravním prostředkem, je zákonný zástupce povinen písemně požádat o jeho podání, s uvedením jeho názvu a množství. Zároveň osobně předá lék odpovědné učitelce
- pokud MŠ upozorní během dne na změněný zdravotní stav dítěte (odůvodněné případy) a požádá rodiče o jeho vyzvednutí, je tento povinen učinit tak neprodleně, nejpozději však do 1 hod od oznámení. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte předá škola dítě do péče rychlé lékařské pomoci
- při nadstandardních akcích školy, kdy jsou současně přítomni rodiče, děti i učitelky, zodpovídají za své děti rodiče, případně jimi pověřená třetí osoba.

3.5 Platby za předškolní vzdělávání a stravné

- změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování je vždy projednána s ředitelkou školy

- platby za stravné a předškolní vzdělávání se hradí vždy v termínu stanoveném hospodářkou školy, tento je zveřejněn na webových stránkách a v šatnách tříd
- **úhrady jsou splatné bezhotovostním převodem (dítě má předělen svůj VS), výjimečně taktéž hotovostně, a to v kanceláři hospodářky, vždy do 15.dne daného měsíce**
- výše stravného je rozdílná pro skupinu dětí 2 – 6 let a pro děti 7leté,
- výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 900,-Kč/měsíc. Pokud nejsou úplaty uhrazeny za období delší než jeden měsíc, bude dítě přijato k docházce až po jejím uhrazení
- děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, jsou vzdělávány bezúplatně (§ 123 odst. 2 ŠZ)
- zákonní zástupci, kterých se týká možnost osvobození od úplaty, podávají žádost u ředitelky školy, zároveň s potvrzením odboru soc. dávek
- dítě se MŠ stravuje 3x denně
- při polodenní docházce po celý měsíc není dítěti odpolední svačina účtována, přičemž změna způsobu stravování je možná vždy od začátku dalšího měsíce
- pitný režim je celodenně zajištěn vlastními lahvičkami na pití (čaj, voda)
- jídelní lístky jsou vystaveny na nástěnkách v šatnách tříd a na webových stránkách školy
- pokud má dítě **alergii na jakoukoliv potravinu**, musí zákonný zástupce předložit **vyjádření lékaře se stanovenými potřebnými opatřeními**. Ředitelka školy pak sepíše se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za potraviny donesené z domova, které budou dítěti podávány jako náhrada za potraviny vyloučené z jídelníčku. Zákonný zástupce osobně předá náhradní jídlo třídní učitelce. Je povinen ji upozornit na případnou změnu jídelníčku na daný den
- vyjma případů doložených alergií není povoleno podávat dětem z domova donesené potraviny

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- provozní doba mateřské školy je stanovena od 7,00 – 17,00 hod
- v době 7,00 – 7,30 hod se děti scházejí vždy v jedné třídě
- škola se zamyká v 8,30 hod
- po obědě se děti vydávají v době 12,30 – 13,00 hod
- celodenní děti je možné vyzvednout od 14,30 hod
- v odpoledních hodinách se třídy spojují od 16hod, vždy oznámení m na vstupních dveřích do MŠ
- **provoz MŠ lze omezit nebo přerušit v měsících červenci nebo srpnu, případně v obou měsících**. O omezení provozu informuje ředitelka školy dva měsíce předem
- provoz školy může být přerušen nebo omezen i v jiném termínu, a to ze závažných důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. organizační či technické důvody). O omezení, resp. přerušení provozu informuje ředitelka školy bezodkladně po svém rozhodnutí
- **náhradní prázdninový provoz** se uskuteční pouze pro předem přihlášené děti

Režim dne:

- 7,00 – 8,30 hod hry dle zájmu dětí, individuální práce
- 8,30 – 9,00 hod komunikační kruh, pohybové aktivity
- 9,00 – 9,20 hod hygiena, svačina
- 9,20 – 9,50 hod řízené činnosti, práce ve skupinách

- 10,00 – 12,00 hod pobyt venku
- 12,00 – 13,00 hod hygiena, oběd, příprava na odpočinek
- 13,00 – 14,30 hod odpočinek na lehátku, resp. náhradní klidové aktivity dle věku dětí,
- 13,45 – 14,30 hod nadstandardní aktivity
- 14,30 – 17,00 hod odpolední svačina, hry dle zájmu dětí, za příznivého počasí pobyt venku
- pobyt venku může být krácen nebo vynechán z důvodů nepříznivého počasí (silný vítr nebo déšť, nepříznivé rozptylové podmínky, nízká nebo příliš vysoká teplota vzduchu
- stanovený základní režim může být pozměněn z důvodů plynoucích z naplňování ŠVP (výlety, exkurze, divadla, besídky, akce pro děti, apod.)

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- za bezpečnost a ochranu dětí v době od jejich předání zákonným zástupcem odpovídají učitelky MŠ, které jsou v otázkách bezpečnosti pravidelně proškoleny
- při **pobytu mimo prostory MŠ a školní zahrady** musí na jednu učitelku připadat nejvýše 20 dětí z běžné třídy, nebo nejvýše 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními nebo děti mladšími 3 let (§ 2 odst. 5 vyhl. MŠMT č.14/2005 Sb.)
- v případě **úrazu dětí** zajistí učitel prvotní ošetření, poskytne první pomoc a v případě nutnosti zajistí i následné lékařské ošetření
- **o úrazu učitelka bezodkladně informuje ředitelku školy i zákonného zástupce, úraz zapíše do Knihy úrazů**
- po jakémkoliv úrazu (zlomenina, sešitá rána apod.) může dítě opětovně docházet do MŠ pouze na základě písemného souhlasu lékaře, dítě musí být schopno sebeobsluhy bez omezení
- zákonný zástupce odpovídá za to, že **dítě předává učitelce zcela zdravé a neohrožuje tak zdraví a bezpečnost ostatních dětí.** Pokud má učitelka podezření, že dítě není zdravé, má právo, v odůvodněných případech, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou potvrzení od ošetřujícího lékaře, resp. vlastního čestného prohlášení. Taktéž po nástupu dítěte po jeho onemocnění si může učitelka vyžádat toto potvrzení, resp. čestné prohlášení zákonného zástupce (dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí)
- v případě **zjištění příznaků nemoci dítěte během jeho pobytu v MŠ** (zvýšená teplota, nevolnost, průjem, vyrážka, zánět spojivek,..atp.) bude zákonný zástupce neprodleně informován a je povinen si jej převzít do domácí péče v nejkratší možné době (do 1 hod)
- v rámci **prevence úrazů** potřebují děti do MŠ: vhodné přezůvky (ne pantofle, ne crocsy), pevnou a bezpečnou obuv pro pobyt venku, vhodné a počasí přiměřené oblečení pro pobyt venku i uvnitř, vždy náhradní oblečení (pro neočekávané případy)
- do školy je **zakázáno nosit věci, které mohou ohrožovat zdraví, způsobit úraz, ohrozit mravní výchovu** (ostré předměty, zvukové hračky, repliky vojenských zbraní,...). Dále nedoporučujeme nosit cennosti (drahé prstýnky, řetízky, hračky,...), za jejich případnou ztrátu či poškození škola nenese odpovědnost
- v ostatních otázkách se škola řídí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (ze dne 22.12.2005, č.j. 37014/2005-25)
- z bezpečnostních a hygienických důvodů je **zakázáno vodit do prostor MŠ jakákoliv zvířata**, dále je

zakázáno nechávat ve vstupních prostorech kola, koloběžky, kočárky (vyjma kočárků s mladším sourozencem). Za kola a koloběžky umístěné v prostorách zahrady (u mřížce) škola nenes odpovědnost

- **podávání léků v MŠ:** učitelka nesmí dětem v mateřské škole podávat žádné léky. Lék může být podán pouze v případě, že rodič s ředitelkou sepíše *Dohodu o podávání léku* (na základě potvrzení od lékaře o nutnosti podání léku). Toto potvrzení není vyžadováno pouze v případě, jde-li o podání léku proti nevolnosti (cestování dopravním prostředkem – ŠVP, výlet,..)

- **ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:** výchova k ochraně před patologickými jevy je součástí školního vzdělávacího programu, probíhá formou celoročního výchovně vzdělávacího působení se zaměřením na zdravý životní styl. Součástí prevence je i vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole.

6. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- učitelky vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a majetkem školy
- zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat nebo ničit majetek školy
- v případě zničení nebo poškození majetku je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které škodu způsobilo.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- směrnice nabývá účinnosti dnem. 1.9. 2025
- podle § 30 ŠZ č.561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel tento řád následujícím způsobem: zpřístupněním v kanceláři školy, umístěním v prostorách vstupních dveří
- zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pracovní poradě dne 29.8. 2025
- zákonní zástupci dětí budou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách na začátku školního roku, řád je pro ně přístupný v botárnách a v ředitelně školy.

V Praze dne 1.9. 2025

Radka Krejbichová, ředitelka školy